*Nr. înregistrare: intern*

**Anexa nr. 10**

**RAPORT DE EVALUARE**

**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001** **ÎN ANUL 2023**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”DR. LUCA” BRĂILA**

**Întocmit la nivelul Biroului de Comunicare**, departament în responsabilitățile căruia a intrat aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020, actualul raport de evaluare internă (finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public) conține aprecierea potrivit cărei activitatea specifică a instituției a fost:

o **Excelentă**

o Bună

o Mediocră

o Slabă

o Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

o **Suficiente**

o Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

o **Suficiente**

o Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații

de interes public:

o Foarte bună

o **Bună**

o Satisfăcătoare

o Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

o **Pe pagina de internet**

o La sediul instituției

o În presă

o În Monitorul Oficial

o În altă modalitate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

o **Da** o Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-a aplicat?

\* nu este cazul

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

* Da
* **Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

o **Da**

o Preponderent nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în

format deschis?

-

**Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public** |  | **În funcție de solicitant** | |  |  | **După modalitatea de adresare** | | |  |
|  | de la persoane fizice | de la persoane  juridice |  |  | pe suport de  hârtie | pe suport  electronic | verbal |  |
| **2** |  | **0** | **2** |  | **0** | | **2** | **0** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes |  |  |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | **0** |  |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | **0** |  |
| c. Acte normative, reglementări | **2** |  |
| d. Activitatea liderilor instituţiei **0** | |  |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 | **0** |  |
| f. Altele, cu menționarea acestora: date statistice, rapoarte emise de instituție, informații despre proiecte, baza materială | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** Număr total de  solicitări **soluționa**  **te**  **favorabil** |  |  | Termen de răspuns | |  |  |  | Modul de comunicare | | |  |  | Departajate pe domenii de interes | | | | |  |  |
|  | Redirecțio nate către alte instituții  în 5 zile | Soluționat e favorabil în termen  de 10 zile | Soluțion ate  favorabil în termen de 30  zile | Solicitări pentru care  termenul a fost  depășit |  |  | Comuni care  electron ică | Comunic are în format hârtie | Com unica  re  verba  lă |  |  | Utilizarea banilor publici  (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice | Acte norm ative, regle ment ări | Activi tatea  lideril or  institu ţiei | Infor maţii privin  d  modul de  aplicar e a  Legii nr.  544 | Altele (comp etența altor  institu ții) |  |
| **2** | **0** | | **2** | **0** | **0** |  | **2** | | **0** | **0** |  | **0** | | **2** | **0** | **0** | **0** | **0\*** |  |

\* date statistice, rapoarte emise de instituție, informații despre proiecte, baza materială

**3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1.Nu a fost cazul

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** Număr total de  solicitări **respinse** |  | Motivul respingerii | | |  |  | Departajate pe domenii de interes | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte  motive (cu precizarea acestora) |  |  | Utilizarea banilor publici  (contracte, investiţii, cheltuieli etc) | Modul de îndeplinire  a  atribuţiilor institutiei publice | Acte normative,  reglementări | Activitatea liderilor  instituţiei | Informaţii privind  modul de aplicare a Legii nr. 544 | Altele |  |
| **0** | **0** | | **0** | **-** |  | **0** | | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |  |

**5. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei | | | |  |  | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza | | | |  |
| publice în baza Legii nr.544/2001 | | |  |  | Legii nr.544/2001 | |  |
|  | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de  soluționare | **Total** |  |  | Soluționate favorabil | Respinse | În curs de  soluționare | **Total** |  |
|  | **0** | **0** | **0** | **0** |  | **0** | | **0** | **0** | **0** |  |

**6. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Costuri** |  |  |
|  | Costuri totale de funcționare ale  compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |  |
|  | **0** | **0** | **0** | **0** |  |

**7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare/ bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

o Da o **Nu**

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- optimizarea fluxului comunicațional

Î

Întocmit,

Coordonator - ZOTA CARMEN - MANUELA Data: 23.01.2024