*Nr. înregistrare: intern*

**Anexa nr. 10**

**RAPORT DE EVALUARE**

**A IMPLEMENTĂRII LEGII NR. 544/2001** **ÎN ANUL 2023**

 **ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”DR. LUCA” BRĂILA**

**Întocmit la nivelul Biroului de Comunicare**, departament în responsabilitățile căruia a intrat aplicarea Legii nr. 544/2001 în anul 2020, actualul raport de evaluare internă (finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public) conține aprecierea potrivit cărei activitatea specifică a instituției a fost:

o **Excelentă**

o Bună

o Mediocră

o Slabă

o Inexistentă

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2023.

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

o **Suficiente**

o Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

o **Suficiente**

o Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații

de interes public:

o Foarte bună

o **Bună**

o Satisfăcătoare

o Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

**A. Informații publicate din oficiu**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/ documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001?

o **Pe pagina de internet**

o La sediul instituției

o În presă

o În Monitorul Oficial

o În altă modalitate: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

o **Da** o Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumnevoastră le-a aplicat?

\* nu este cazul

4. A publicat instituția dumnevoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

* Da
* **Nu**

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

o **Da**

o Preponderent nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în

format deschis?

-

 **Informații furnizate la cerere**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Numărul total de solicitări de informații de interes public**  |  | **În funcție de solicitant**  |  |  | **După modalitatea de adresare**  |  |
|  | de la persoane fizice  | de la persoane juridice  |  |  | pe suport de hârtie  | pe suport electronic  | verbal  |  |
| **2** |  | **0** | **2** |  | **0**  | **2**  | **0**  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Departajare pe domenii de interes  |  |  |
| a. Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)  | **0** |  |
| b. Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice  |  **0** |  |
| c. Acte normative, reglementări  |  **2** |  |
| d. Activitatea liderilor instituţiei **0** |  |
| e. Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001  | **0** |  |
| f. Altele, cu menționarea acestora: date statistice, rapoarte emise de instituție, informații despre proiecte, baza materială  | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** Număr total de solicitări **soluționa** **te** **favorabil**  |  |  | Termen de răspuns  |  |  |  | Modul de comunicare  |  |  | Departajate pe domenii de interes  |  |  |
|  | Redirecțio nate către alte instituții în 5 zile  | Soluționat e favorabil în termen de 10 zile  | Soluțion ate favorabil în termen de 30 zile  | Solicitări pentru care termenul a fost depășit  |  |  | Comuni care electron ică  | Comunic are în format hârtie  | Com unica re verba lă  |  |  | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)  | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice  | Acte norm ative, regle ment ări  | Activi tatea lideril or institu ţiei  | Infor maţii privin d modul de aplicar e a Legii nr. 544  | Altele (comp etența altor institu ții)  |  |
| **2**  | **0**  | **2** | **0**  | **0**  |  | **2**  | **0** | **0**  |  | **0**  | **2**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0\***  |  |

\* date statistice, rapoarte emise de instituție, informații despre proiecte, baza materială

**3. Menționați principalele cauze pentru care răspunsurile nu au fost transmise în termenul legal:**

3.1.Nu a fost cazul

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** Număr total de solicitări **respinse**  |  | Motivul respingerii  |  |  | Departajate pe domenii de interes  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Exceptate, conform legii  | Informații inexistente  | Alte motive (cu precizarea acestora)  |  |  | Utilizarea banilor publici (contracte, investiţii, cheltuieli etc)  | Modul de îndeplinire a atribuţiilor institutiei publice  | Acte normative, reglementări  | Activitatea liderilor instituţiei  | Informaţii privind modul de aplicare a Legii nr. 544  | Altele  |  |
| **0**  | **0**  | **0**  | **-**  |  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  |  |

**5. Reclamații administrative și plângeri în instanță**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 6.1. Numărul de reclamaţii administrative la adresa instituţiei  |  |  | 6.2. Numărul de plângeri în instanţă la adresa instituţiei în baza  |  |
| publice în baza Legii nr.544/2001  |  |  | Legii nr.544/2001  |  |
|  | Soluționate favorabil  | Respinse  | În curs de soluționare  | **Total**  |  |  | Soluționate favorabil  | Respinse  | În curs de soluționare  | **Total**  |  |
|  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  |  | **0**  | **0**  | **0**  | **0** |  |

**6. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  **Costuri**  |  |  |
|  | Costuri totale de funcționare ale compartimentului  | Sume încasate din serviciul de copiere  | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)  | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?  |  |
|  | **0**  | **0**  | **0**  | **0**  |  |

**7. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public**

a. Instituția dumnevoastră deține un punct de informare/ bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

o Da o **Nu**

b. Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumnevoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

c. Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- optimizarea fluxului comunicațional

Î

Întocmit,

 Coordonator - ZOTA CARMEN - MANUELA Data: 23.01.2024